

Dönem içinde ya da dönem sonunda staj yapmak isteyen öğrencilerin, staja başlangıç tarihinden 20 gün öncesinde EK-16 belgelerini teslim etmeleri gerekmektedir. Eğer staj süresince maaş verilecekse ve firma bu yaptıkları ödemeyi geri istiyorsa bu durumda, staj EK-18 belgesinin de doldurulması ve staj bitiminde staj defteri ve staj sicil fişi ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.

Şuanda uzaktan eğitim döneminde bulunduğumuz için EK-16 belgesi online olarak aşağıdaki mail adreslerinden birine gönderilmesi kaydı ile sigorta girişi işlemleri başlatılacaktır.

Bazı firmalar zorunlu staj belgesi talep etmektedir, bu belgede ıslak imza gerekmektedir. Öğrenci danışmanı, staj komisyon üyelerinden bir üyenin imzası ve fakülte sekreteri Nermin Hanım'ın imzalarının alınması gerekmektedir. Bu imza takibini; öğrencinin kendisinin ya da bir arkadaşının yapması gerektiğinden, staj komisyonundan ya da öğrenci danışmanınızdan talep etmeyiniz. (Zorunlu staj belge taslağı, bölüm duyurularının en son duyurusunda bulunmaktadır.)

Not : İkinci öğretim öğrencileri dönem içinde staj yapabilmekte iken Birinci öğretim öğrencileri haftanın en az 3 günü (Cumartesi dahil) staja gidebilecek şekilde firmayı ve ders planını ayarlayabildikleri takdirde staj yapabilmektedir. Uzaktan eğitim alması sebebiyle; staj sebebiyle derslere devamsızlık (devam koşulu olan dersi varsa) yapma durumu, öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Dönem sonunda staj sebebiyle dersten kalma söz konusu olursa, öğrenci bir hak iddia edemeyecektir.

Staj defterlerinin ve sicil fişlerinin toplanması bu dönemin 2. Haftasında yapılacaktı, fakat uzaktan eğitime geçilmesi sebebiyle ertelendi. YÖK'ün ve üniversitemizin alacağı eğitim yöntemi kararına göre, güncel duyuru bölüm duyurularında yapılacaktır.

Staj Komisyonu Üyeleri	
Doç. Dr. Metin AYDIN (Başkan)	metin.aydin@kocaeli.edu.tr
Arş. Gör. Cenk KARAMAN (Üye)**	cenk.karaman@kocaeli.edu.tr
Arş. Gör. Emre ULUŞAN (Üye)**	emre.ulusan@kocaeli.edu.tr
**Öncelikle Araştırma görevlilerine mail atınız.	